



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

06.09.2019    1730

***О создании рабочей группы для участия в национальном проекте  
«Производительность труда и поддержка занятости» на территории  
городского округа Богданович***

Во исполнение подпункта 6.1 пункта 6 Перечня поручений Губернатора Свердловской области от 02.09.2019 №17-ЕКпп, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы для участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» на территории городского округа Богданович (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе для участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» на территории городского округа Богданович (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

Состав рабочей группы для участия в национальном проекте  
«Производительность труда и поддержка занятости» на территории городского  
округа Богданович

1.	Мартьянов Павел Александрович	- глава городского округа Богданович, руководитель рабочей группы
2.	Ковтунова Алла Николаевна	- заместитель главы администрации городского округа Богданович, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Каргаева Ольга Валентиновна	- ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович, секретарь рабочей группы
	Члены рабочей группы:	
4.	Мартьянов Константин Евгеньевич	- первый заместитель главы администрации городского округа Богданович
5.	Горобец Кристина Владимировна	- директор МКУ «Управление образования городского округа Богданович» (по согласованию)
6.	Анищенко Светлана Викторовна	- директор ГКУ СЗН СО «Богдановичский центр занятости» (по согласованию)
7.	Буксман Виктор Викторович	- Генеральный директор ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»
8.	Мазуровский Даниил Владимирович	- вице-президент Уральской торгово-промышленной палаты (по согласованию)

## Положение о рабочей группе для участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» на территории городского округа Богданович

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» является совещательным, координационным органом, созданным в целях подготовки и реализации национального проекта по повышению производительности труда и поддержке занятости.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации городского округа, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Принятие ключевых решений, связанных с подготовкой и реализацией национального проекта;

2.2. координация деятельности по подготовке и реализации национального проекта по повышению производительности труда и поддержке занятости;

2.3. обеспечение ведения мониторинга реализации национального проекта и формирование отчетности;

2.4. содействие в подготовке и реализации программ повышения производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта.

### 3. Права и полномочия рабочей группы

3.1. Утверждать сводный план мероприятий по реализации национального проекта на территории городского округа и вносить в него изменения, а также принимать решения о прохождении контрольных точек и этапов;

3.2. утверждать реестр предприятий, соответствующих критериям участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и имеющих право воспользоваться мерами поддержки профессионального обучения и дополнительного профессионального образования сотрудников, а также повышения производительности труда;

3.3. утверждать муниципальный перечень профессий (навыков) для профессионального обучения (переобучения) жителей предпенсионного возраста;

3.2. координировать деятельность участников национального проекта;

3.3. запрашивать у участников национального проекта материалы и информацию по вопросам реализации национального проекта;

3.4. устанавливать цели и показатели деятельности ответственных за реализацию национального проекта, оценивать эффективность и результативность их деятельности.

#### 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по решению его руководителя, но не реже одного раза в месяц. Члены рабочей группы вправе инициировать внеочередное проведение заседания и вносить предложения в повестку.

4.2. Руководитель рабочей группы (в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы):

- организует работу рабочей группы;
- определяет дату проведения заседаний рабочей группы;
- определяет порядок и сроки представления членам рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;
- дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;
- утверждает повестку дня заседания;
- осуществляет контроль за реализацией решений рабочей группы;
- председательствует на заседаниях.

4.3. Секретарь рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы и проведение заседаний рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протокол заседания рабочей группы;
- в установленный срок осуществляет рассылку подписанного протокола членам рабочей группы;
- уведомляет все заинтересованные стороны о решениях рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов,
- участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, подписываются руководителем рабочей группы или его заместителем (в случае отсутствия

руководителя) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания и доводятся до членов рабочей группы.

4.9. Рабочая группа может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению руководителя рабочей группы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности осуществляет отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.